



## OFFICE-ANWENDUNGEN & MEHR



### Orientierungsabend: Programmvorstellung EDV

Der Orientierungsabend ist eine kostenlose Veranstaltung, in der das gesamte EDV-Weiterbildungsangebot der VHS Herrenberg präsentiert und erklärt wird. Ziel ist dabei Ihre Unterstützung für eine passende Kursauswahl. Der Fachbereichsleiter steht anschließend für Fragen und Beratung zu Ihrer Verfügung.

#### > 501001

Oliver Basel  
Do 09.02.2012, 18:00-19:30  
VHS Herrenberg, Raum 308  
kostenlos

### EDV-Grundkurs für Einsteiger/innen Abendkurs

Der Computer-Kurs für Neu-Einsteiger in die PC-Welt! Sie lernen die wichtigsten Handgriffe mit Maus und Tastatur, um Ihren Computer bedienen zu können. Der Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse in der EDV. Hier werden die Grundlagen

für die Arbeit am PC vermittelt und Sie bekommen einen Überblick über die unterschiedlichen Anwendungsmöglichkeiten. Dieses „Handwerkszeug“ bildet die Basis für alle weiterführenden Kurse.

Kursinhalte:

- Grundbegriffe der Hard- und Software
- Bedienung und Eingabe mit Tastatur und Maus
- Einführung in die grundlegenden Bedienungselemente von Windows
- Überblick über Hauptanwendungsgebiete und Standardsoftware in der DV, insbesondere Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- erster Einblick ins Internet
- Datensicherung und Datenschutz

Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf der praktischen Arbeit am PC. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich!

#### > 501002

Martin Wambsgaß  
Di, Mi und Do  
ab Di 06.03.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
130,00 €, 6 Termine

### Ordnung schaffen auf dem PC mit Windows 7

Grundkurs

Sie kommen mit Ihrem PC und einigen der installierten Programme zurecht. Sie sind jedoch noch nicht zufrieden.

Immer wieder tauchen Fragen auf wie: In welchem Ordner speichere ich meine Dateien am geschicktesten? Brauche ich mehrere Ordner? Wie kann ich „verschwundene“ Dateien wiederfinden? Müssen die vielen Symbole auf dem Desktop wirklich alle da sein? Wie kann ich Programme am schnellsten aufrufen?

Hier hilft eine durchdachte Organisation von Ordnern, Desktop und Startmenü.

Kursinhalt:

- Anlegen einer Ordnerstruktur anhand von Beispielen aus der Praxis
- Arbeiten mit mehreren Ordnern
- Suchen von Dateien und Verschieben der „falsch“ gespeicherten Datei
- Vergabe von aussagekräftigen Dateinamen
- Wofür gibt es verschiedene Dateitypen?
- Aufräumen auf dem Desktop
- Reorganisieren des Startmenüs
- Reorganisieren der Schnellstartleiste

Nach diesem Kurs haben Sie einen aufgeräumten PC mit durchdachter Ordnerstruktur und einem übersichtlichen Desktop.

Zugangsvoraussetzung: vorheriger Besuch eines Einstiegskurses PC oder entsprechende Kenntnisse.

#### > 501003

Petra Groeger  
Di 08.05.2012, 09:00-12:00  
Do 10.05.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
42,00 €, 2 Termine

### WORD für Windows / Open Office Grundkurs

Textverarbeitung ist die am weitesten verbreitete PC-Anwendung. Es gibt viele verschiedene Textverarbeitungsprogramme, die alle im Wesentlichen die gleichen Funktionen erfüllen.

Ziel: Vermittlung der Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten, die in der Praxis erforderlich sind, um Texte am PC selbstständig zu bearbeiten.

Inhalte:

- Bildschirmaufbau
- Eingabe, Korrektur und Bearbeitung von Texten
- Dateien öffnen und speichern
- Formatierung: Zeichen, Absatz, Seite
- Arbeiten mit Textteilen
- Einrückung, Rahmen und Linien
- Tabulatoren
- Autotext
- Rechtschreibkorrektur

Wir arbeiten sowohl mit dem Programm MS-Word, als auch mit der kostenlosen Software Open Office, das sich immer weiter verbreitet. Voraussetzung: Umgang mit der Maus und der Windows-Fenstertechnik, Umgang mit Dateien und Ordnern, Programme starten können.

## > 501004

Martin Wambsganß  
Mi, Do und Fr  
ab Mi 25.04.2012, 18:00-21:00 Uhr  
VHS Herrenberg, Raum 306  
130,00 €, 6 Termine

## WORD für Windows / Open Office Aufbaukurs

Komplexe Anwendungen in der Brief- und Textgestaltung mit WORD für WINDOWS, u.a. Seriendruck, Tabellenbearbeitung, Spalten, Erstellen eigener und Bearbeiten vorhandener Dokumentvorlagen, Formatvorlagen, Formulare, Integration von Grafiken. Voraussetzung: gute Grundkenntnisse im Umgang mit WORD für WINDOWS und sicherer Umgang mit allen Bereichen der Textformatierung.

## > 501005

Martin Wambsganß  
Mo und Di  
ab Mo 18.06.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
82,00 €, 4 Termine

## Word 2010 Serienbriefe Kompaktkurs

Sie haben eine Adresskartei in Excel, Word oder Access erstellt und wollen diese z.B. für eine Einladung zu einer Vernissage, die Ankündigung eines neuen Produkts oder die Bekanntmachung einer neuen Dienstleistung nutzen. Der Workshop zeigt ihnen, wie Sie derartige Serienbriefe unter Verwendung der vorhandenen oder einer neu erstellten Adresskartei erstellen und bearbeiten können. Das Beschriften von Etiketten und Umschlägen mit den zugehörigen Adressen rundet den Kurs ab. Voraussetzung: Erstellung einfacher Briefe am PC

## > 501006

Monika Wustlich  
Sa 14.07.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
42,00 €

## MS Word 2010 für Dokumentationen

Der pfiffige Einsatz von Word erspart bei längeren Dokumenten viel Zeit. Längere Dokumente und Seminararbeiten können strukturiert werden mit:

- Überschriften und daraus erstelltem Inhaltsverzeichnis
- Abbildungs- und Formelverzeichnissen
- Stichwortverzeichnis (Index)
- Fuß- und Endnoten

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word

## > 501007

Monika Wustlich  
Sa 16.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
42,00 €

## Tastat Schreiben in 6 Stunden am Notebook

Die meisten Adler-Such-System-Tipper, die mit (geschätzten) 3,5 Fingern schnellstmöglich die Tastatur ihres Computers bedienen, wissen nur zu gut: Eigentlich könnte ich viel effektiver arbeiten! - Würde ich es endlich einmal richtig lernen, das 10-Finger-Schreiben auf der Tastatur!  
Nach zwei Seminarterminen beherrschen Sie die deutsche Normtastatur blind. Anfangs zwar noch langsam; doch mit etwas Mut zum Dranbleiben und täglicher Anwendung des Gelernten werden Sie schon bald über sich hinaus wachsen: Denn das Tippen mit allen 10 Fingern sorgt nicht nur für zügiges Arbeitstempo. Auch Rücken- und Nackenverspannungen lassen nach, denn endlich können Sie eine ergonomisch sinnvolle Sitzhaltung einnehmen und sich auf das Wesentliche konzentrieren: Ihren Text am Bildschirm. Voraussetzung für den Kurs: Sie sollten ein eigenes Notebook mit installiertem Textverarbeitungsprogramm mitbringen.

## > 501008

Cordula Polster  
samstags, ab 03.03.2012, 14:00-17:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
42,00 €, 2 Termine

## EXCEL Grundkurs Anfänger Teil I

Wer sich beruflich oder privat mit Zahlen befasst, kommt um Excel kaum herum. Der Grundkurs ist für Anfänger gedacht und setzt keine Excel-Kenntnisse voraus. Inhalte: Arbeiten mit Tabellen, Gestaltung, Formeln usw.

## > 501009

Monika Wustlich  
Mo und Mi, ab 05.03.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
77,00 €, 3 Termine

## EXCEL Grundkurs Anfänger Teil II

Aufbauend auf Grundkenntnisse in Excel werden im Fortgeschrittenen-Grundkurs weitere Möglichkeiten von Excel behandelt: Einführung in Funktionen (bis zur Wenn-Funktion), Diagramm-Grundlagen

## > 501010

Monika Wustlich  
Mo und Mi, ab 16.04.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
62,00 €, 3 Termine

## EXCEL Aufbaukurs Fortgeschrittene Teil I

Dieser Aufbaukurs vertieft die Excel-Grundkenntnisse und führt in weitergehende Funktionen ein: Funktionen, Datum, Trend, Zielwertsuche, Arbeiten mit Arbeitsmappen (Verknüpfungen)

## > 501011

Petra Groeger  
Mo und Do, ab 11.06.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
62,00 €, 3 Termine

## EXCEL Aufbaukurs Fortgeschrittene Teil II

Wer noch mehr von Excel kennen lernen möchte, ist hier richtig: Format- und Mustervorlagen, effektives Arbeiten mit Namen, Daten filtern, Grundlagen der Arbeit mit Datenbanken, weiterführende Techniken der Diagrammbearbeitung und Zeichenobjekte, Word + Excel.

## > 501012

Petra Groeger  
Termin wird mit Teilnehmenden aus Kurs 501011 abgestimmt.  
VHS Herrenberg, Raum 306  
62,00 €

## Open Office CALC

Tabellenkalkulation mit kostenloser Bürosoftware

CALC ist ein Teil der lizenzfreien Bürosoftware Open Office. In diesem Kurs werden Tabellen erstellt und bearbeitet sowie einfache Berechnungen durchgeführt. Ein Ausblick auf weitere kostenlose Bürosoftware (Open Office Suite) sowie entsprechende Funktionalitäten in MS Excel rundet den Kurs ab. Voraussetzung: Erfahrung im Umgang mit Windows

## > 501013

Monika Wustlich  
Fr und Mi, ab Fr 22.06.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
62,00 €, 3 Termine

## MS Excel 2010 Diagrammbearbeitung

Sie haben interessante Daten in einer Tabelle gespeichert und wollen sie grafisch veranschaulichen? Excel bietet ihnen hierfür mit seinen Diagrammen eine große Auswahl an Darstellungsmöglichkeiten. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Excel-Diagramme erstellt werden ebenso wie diverse Möglichkeiten zur Bearbeitung:

- Änderung Diagrammtyp
- Diagramm- und Datenbeschriftungen
- Anpassung Diagrammdatenbereich
- Diagrammformatierung

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

## > 501014

Monika Wustlich  
Fr 06.07.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
21,00 €

## MS Excel 2010 Pivot-Tabellen

- Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- Pivot-Tabellen auswerten und anpassen
- Daten der Pivot-Tabelle filtern
- Berichtslayout bei Pivot-Tabellen gestalten
- Übungen für den praktischen Einsatz

## > 501015

Petra Groeger  
Sa 21.04.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
42,00 €

## PowerPoint am Vormittag Grundlagen

Ihr Verein oder ihre Firma feiert ein Jubiläum und Sie wollen eine Präsentation für den Tag der offenen Tür erstellen? Für diese und ähnliche Aufgaben fließen Entwurfsvorlagen, Grafiken, ClipArts, Organigramme sowie Tabellen und Aufzählungen in eine mehrseitige, einheitliche Präsentation ein, die mit dem Beamer vorgeführt werden kann.

Voraussetzung: Erfahrung im Umgang mit Windows

**Erfahrung mit Autos.**  
Reparatur aller Marken. TÜV und AU täglich.  
Klimaservice. Monatlich Sonderaktionen.  
Gebrauchtwagen (An- und Verkauf.)  
07032 . 33933  
Zeppelin Str. 7  
71083 Herrenberg  
**KOMET**

## > 501016

Monika Wustlich  
Mo und Mi, ab Mo 16.04.2012, 08:30-11:30  
VHS Herrenberg, Raum 308  
57,00 €, 2 Termine

### Office 2010 fürs Büro

*Praxiskurs für Büro und Verwaltung*

Typische Büro-Anwendungen werden mit MS Office-Produkten realisiert:

- Word: Grafik und Text (z.B. Flyer), Dokumentation (Inhaltsverzeichnis, Seitennummern, unabhängige Kopf-/Fußzeilen)
- Excel: Rechnung erstellen
- PowerPoint: Präsentation mit Vorlagen
- Datentransfer zwischen den Programmen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Word und Excel

## > 501017

Monika Wustlich  
Fr 23.03.2012 und Fr 30.03.2012, 18:00-21:00  
Sa 31.03.2012, 09:00-12:00 / 13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
82,00 €, 3 Termine

### Präsentieren mit PowerPoint

PowerPoint ist ein sogenanntes Präsentationsgrafik-Programm. Mit dessen Hilfe lassen sich innerhalb kurzer Zeit und ohne besondere grafische Vorkenntnisse ansprechende Präsentationen der verschiedensten Art erstellen: z.B. Overhead-Folien, Diaserien oder



Bildschirmpräsentationen mit verblüffenden Effekten, die dann über ein entsprechendes Display an eine Leinwand projiziert werden können.

Voraussetzung: Erfahrung im Umgang mit Windows

## > 501018

Martin Wambsganß  
Sa 17.03.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
So 18.03.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
96,00 €, 2 Termine  
einschl. Unterrichtsmaterial

## > 501019

Martin Wambsganß  
Sa 30.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
So 01.07.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
96,00 €, 2 Termine  
einschl. Unterrichtsmaterial

### Outlook Grundkurs

Outlook ist Bestandteil des Microsoft-Office-Pakets. Das Programm ist ein sogenannter Personal Information Manager. Mit ihm lassen sich Termine, Ereignisse, Aufgaben und Adressen verwalten. Außerdem ist Outlook ein

leistungsstarkes Werkzeug im Bereich Internet/Intranet, um E-Mails zu verschicken und zu empfangen oder Besprechungen zu planen bzw. Termine zu verwalten und zu koordinieren.

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows und Erfahrungen im Umgang mit einem weiteren Microsoft-Programm, z.B. Word.

## > 501020

Petra Groeger  
Sa 10.03.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
57,00 €

### ACCESS Basiswissen

*Anwendungsorientierter Grundkurs*

Access ist eine professionelle relationale Datenbanksystem-Software. Das Programm nutzt die Leistungsfähigkeit von Windows durch anspruchsvolle Formulare und Berichte in druckreifer Form. Behandelt werden u.a.: Die relationale Datenbank, Anlegen der Datenbankstruktur, Datensätze eingeben und editieren, Abfragen, Berichte, Formulare erstellen. Vorausgesetzt wird ein sicheres Arbeiten mit Windows sowie gute Excel-Grundkenntnisse.

## > 501021

Petra Groeger  
Fr 20.04.2012 und Fr 27.04.2012, 18:00-21:00  
Sa 28.04.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
97,00 €, 3 Termine



### VHS-Wissenstreff Computer

*Ihr Treffpunkt für Fragen und Antworten rund um PC, Internet und Web 2.0*

Im VHS-Wissenstreff Computer können die unterschiedlichsten Fragen geklärt und Aspekte gezeigt werden, zum Beispiel:

- Einrichtung und Einstellungen von Notebooks
- Problemlösungen bei Anwendungssoftware, z. B. MS-Office / Open-Office / Libre Office
- Tipps und Tricks für die Digitalkamera und der Bildbearbeitung am PC
- Internet-Themen rund um Web 2.0, Facebook und Google
- Lizenzkostenfreie Software

Darüber hinaus wird es regelmäßig eine Kurzpräsentation zu speziellen Softwarethemen oder Internettrends geben. Im Themenplan stehen u.a. Podcasts, Cloud Computing, Homepage-Erstellung und mehr.

Der VHS-Wissenstreff Computer findet in der Regel am 2. Mittwoch im Monat von 17 Uhr bis 19 Uhr im Raum 306 in der VHS Herrenberg statt. Es ist keine Anmeldung erforderlich.

Der Besuch und die Teilnahme am VHS-Wissenstreff Computer ist gebührenfrei. Sollten Sie feststellen, dass Sie ein bestimmtes Thema vertiefen möchten, erhalten Sie neben Verweisen auf unser Kursprogramm auch ein individuelles Angebot von der VHS für Einzelunterricht oder Kleingruppenunterricht (gebührenpflichtig).

Aktuelle Informationen über dieses Angebot finden Sie unter: [www.vhs.herrenberg.de](http://www.vhs.herrenberg.de) → Berufliche Bildung und EDV → Services. Auskunft erteilt auch die Fachbereichsleitung: Oliver Basel, Tel. 07032 / 2703-12, [basel@vhs.herrenberg.de](mailto:basel@vhs.herrenberg.de)

Empfangen Sie täglich zwischen 18-01 Uhr Ihre aktuelle Ausgabe des **Regio TV Journal** mit Nachrichten und Services direkt aus Ihrer Region, via Kabel und Digital-Satellit. Regio TV, Ihr modernes Werbemedium und Videodienstleister für bewegende Bilder und starke Reichweiten zu unglaublich günstigen Konditionen. Erfahren Sie mehr über Ihren Fernsehsender von hier im Internet unter [www.regio-tv.de](http://www.regio-tv.de).

im Kabel | über SAT | Internet + App  
☎ 18:00 | ☎ 19:00 | [regio-tv.de](http://regio-tv.de)

Fernsehen. Filmproduktion. Werbung.

## LAYOUT UND BILDBEARBEITUNG



### Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Einführungskurs

(mit Übertragung auf die CS-Vollversion)

Ein Super-Programm für ca. 70 €. So macht Bildbearbeitung Spaß! Kursthemen:

- Grundwissen: Digitales Bild, Scannen, Druck; Farbe (RGB, CMYK)
- Dateiformate / Bildumrechnungen
- Basis-Werkzeuge und -Vorgehensweisen
- Lokale Foto-Retusche, -Reparatur
- Bildverbesserung: Tonverteilung, Kontrast, Schärfe, Farbe
- Bildteile auswählen / Gezielte Bearbeitung
- Bildmontage, Collage
- Text einfügen / Text-Effekte

Im Kurs verwenden wir Photoshop Elements - jedoch wird anhand der Kurs-Unterlagen (CD-R) aufgezeigt, wie Sie das Erlernte problemlos auf eine Photoshop-Vollversion übertragen.

#### > 501022

Hans-Peter Dolecki

Mo und Mi, ab Mo 07.05.2012, 18:30-21:30

VHS Herrenberg, Raum 306

108,00 €, inkl. Kursunterlagen, 4 Termine

### Bilder verwalten mit Elements Organizer

Stichworte/Bewertung vergeben, Suche

Das Programm Photoshop Elements beinhaltet auch eine einfache, aber leistungsfähige Bildverwaltung.

Kursinhalte:

- Wie kopiere ich Bilder auf den Computer?
- Wo stecken meine Bilder?
- Wie bewerte ich meine Bilder?
- Wie verberge ich Stichworte?
- Wie suche / finde ich meine Bilder?

#### > 501023

Hans-Peter Dolecki

Mo 21.05.2012 und Mi 23.05.2012, 18:30-21:30

VHS Herrenberg, Raum 306

66,00 €, inkl. Kursunterlagen, 2 Termine

### INKSCAPE-Grafikprogramm

Inkscape kostet nichts und kann viel.

Bei der Erstellung von Grafiken, Handzetteln, Plakaten, Visitenkarten, Einla-

dungskarten und Faltblättern reicht es fast an seine teuren Konkurrenten Corel Draw und Adobe Illustrator heran!

#### > 501024

Hans-Peter Dolecki

Mo und Mi, ab Mo 11.06.2012, 18:30-21:30

VHS Herrenberg, Raum 308

74,00 €, inkl. Kursunterlagen und Software, 3 Termine

### Scribus- DTP Programm

Scribus kostet nichts und kann viel.

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Publikationen, Handzettel, Plakate und Faltblätter mit dem Freeware-DTP-Programm Scribus erstellen. Es steht seinem Konkurrenten Adobe InDesign kaum nach und kostet keinen Cent!

#### > 501025

Hans-Peter Dolecki

Sa 19.05.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

So 20.05.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

VHS Herrenberg, Raum 306

108,00 €, inkl. Kursunterlagen und Software, 2 Termine

### Bildbearbeitung mit GIMP

Gimp kostet nichts und kann viel.

Bei der Bearbeitung, Korrektur und Montage von Bildern reicht es fast an Adobe Photoshop heran.

Kursinhalte:

- Grundwissen digitales Bild
- Dateiformate / Bildumrechnungen
- Bilder korrigieren und retuschieren
- Bildbereiche auswählen und bearbeiten
- Fotomontage

#### > 501026

Hans-Peter Dolecki

Sa 30.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

So 01.07.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

VHS Herrenberg, Raum 308

108,00 €, inkl. Kursunterlagen und Software, 2 Termine

### Einstieg in die Digitalkamera

Die Bedienungsanleitung ein Buch mit sieben Siegeln? Nicht mehr lange!

Sie lernen beispielhaft die Menüführung einer Digitalkamera kennen, um die Bedienungsanleitung Ihrer Kamera besser nutzen zu können. Sie erfahren Grundlegendes zu Motivwahl und Aufnahmetechniken, Bildqualität, Dateiformaten ... Sie erhalten zudem einen Ausblick auf Bildbearbeitungsmöglichkeiten mit IrvanView und Photoshop CS4/Elements.

#### > 501027

Hans-Peter Dolecki

Mo 19.03.2012 und Mi 21.03.2012, 18:30-21:30

VHS Herrenberg, Raum 308

54,00 €, inkl. Kursunterlagen, 2 Termine

### Einfache Bildbearbeitung

Sie möchten die Bildbearbeitung an einfachen, nicht-kommerziellen und leicht zu bedienenden Freeware-Programmen erlernen? In diesem Kurs erlernen Sie die ersten Schritte, die Sie gut für den privaten Gebrauch zu Hause umsetzen können. Sie erweitern ihre PC-Kenntnisse um folgende Lernziele: Bilder von der Digitalkamera auf den PC bringen, Umgang mit Bildanhängen in E-Mails, Bildsuche im Internet und Umgang mit den Bildern im WWW, Einbindung von Bildern in ein Textverarbeitungsprogramm.

#### > 501028

Martin Wambsganß

Mo und Di, ab Mo 07.05.2012, 09:00-12:00

VHS Herrenberg, Raum 306

82,00 €, 4 Termine

## INTERNET-WISSEN



### Webseiten erstellen und pflegen mit Joomla!

Grundlagenkurs

Der Kurs bietet eine fundierte Einführung in die Arbeit mit dem beliebtem Open-Source-Contentmanagementsystem Joomla!. Am Ende des Kurses haben Sie ein Basiswissen für die Erstellung einer eigenen Website. Während der Dauer des Kurses stellen wir Ihnen einen Webserver komplett installiert mit Joomla! kostenlos zur Verfügung.

- Vorteile eines Content Management Systems
- Installation von Joomla! (Kurzeinführung)
- Grundfunktionen kennen lernen
- Organisation der Inhalte
- Bearbeiten und Gestalten von Inhalten
- Installation von Templates und Erweiterungen



Unterlagen werden kostenlos zum Download bereitgestellt.

#### > 501029

Andre Dreier

Samstag, 21.04.2012, 09:00-16:00

Samstag, 28.04.2012, 09:00-16:00

VHS Herrenberg, Raum 306

82,00 €, 2 Termine

### Mit Google ins Deep Web

Sie recherchieren ohne Probleme mit Google und finden oftmals die Dinge, die Sie suchen? Dann sind Sie bei diesem Termin genau richtig. Denn Google bietet neben der Standardsuche spezielle Rubriken und Operatoren für die effektive Suche. Sie lernen im ersten Teil spezielle Angebote von Google kennen (GoogleBooks, GoogleNews) und finden per GoogleDirectory und anderen Ressourcen Informationen zu Datenbanken und Internetquellen, die nicht via Google-Standardsuche zu recherchieren sind. Die inhaltlichen Themen sind an den Interessen der Teilnehmer/innen orientiert.

#### > 501030

Karl Dietz

Fr 11.05.2012, 18:00-21:00

VHS Herrenberg, Raum 306

21,00 €

### Mit Google in die Cloud



Google bietet etliche Anwendungen und Programme, um Daten ausserhalb des eigenen PCs oder der eigenen EDV-Anlage zu speichern und zu bearbeiten. Die Sichtbarkeit der Daten (Dateien,

## Ingenieurbüro Kottmann

→ EDV-Systembetreuung

→ Beratung

→ Schulung

Tel.: 0711 - 79 43 120  
Fax: 0711 - 79 43 121  
Mail: info@ib-kottmann.de

Echterdinger Str. 89  
70794 Filderstadt-Bernhausen

Texte, Tabellen, Präsentationen, Fotos) kann individuell eingestellt werden. Die Vorteile sind vielfältig: die Ortsunabhängigkeit, die Verarbeitung von unterschiedlichen Dateiformaten bei der Textverarbeitung incl. Mitspeichern als PDF-Datei u.w.m. Spezielle Themenwünsche der Teilnehmenden können vorab mit der Kursleitung besprochen werden. Teilnehmer ohne eigenen Google-Account werden einen Schulungsaccount erhalten.

## > 501031

Karl Dietz  
Sa 12.05.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
42,00 €

## Google-Dienste für Webseitenbetreiber

Google bietet zahlreiche Dienste für Webseitenbetreiber, ob zur Schlagwortfindung, Besucheranalyse oder zum Geldverdienen. Der Kursabend vermittelt eine grundlegende Übersicht dieser Möglichkeiten und hat folgende Schwerpunkte:

- Google Webmastertools
- Google AdWords, Google AdSense
- GoogleMaps zum Einbinden in die eigenen Webseiten
- Google Application für Domäninhaber
- GooglePlaces
- Schlagwortfindung mit Google
- URL-Anmeldung
- GoogleAnalytics

## > 501032

Thor Alexander  
Do 21.06.2012, 18:00-22:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
27,00 €

## Online verkaufen mit dem eigenen Shop

Wachstumsraten im Online-Handel eröffnen cleveren Händlern viel versprechende Chancen. Mit einem eigenen Webshop erschließen sich direkte Wege zu attraktiven Märkten und zu interessierten Kunden. Jedoch: Der Weg zu einem eigenen Online-shop ist nicht ganz ohne. Er fängt mit der durchdachten Strukturierung der eigenen Waren an, setzt sich mit den Anforderungen und Wünschen der Zielgruppe fort und kann mit Abmahnungen, Betrugsversuchen und Zahlungsausfällen enden. Ziel des Kursabends ist, die ersten Schritte zum eigenen Internetverkauf vorzustellen. Zudem wird über einige rechtliche Verhaltensweisen (Impressum, Abmahnverhalten) und über marketingtechnische Maßnahmen informiert. Schwerpunkt sind die vielen Stolpersteine, die es unbeschadet zu überwinden gilt. K.o.-Frage ist und bleibt: Wie erfahren Ihre Kunden im Web von Ihren neuen Produkten?

## > 501033

Thor Alexander  
Mi 04.07.2012, 18:00-22:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
27,00 €

## Website-Gestaltung ohne Programmierung

*Kennenlernworkshop WordPress*

Sie wollen eine pflegeleichte, aber reichhaltige Website für ihr Geschäft oder ihren Verein aufbauen? Sie möchten aber weder aufwendig eine Internetagentur damit beauftragen, noch sich selbst in die Untiefen der Webprogrammierung begeben? Dann sind sie bei diesem Kennenlern-Workshop richtig. Hier wird ihnen gezeigt, wie Sie und

Ihre Organisation selbst eine Website einrichten, nach Ihrem Geschmack und ihren funktionellen Anforderungen anpassen und den Inhalt relativ leicht aktuell halten können - ohne Programmierer oder Grafiker sein zu müssen. Der Kurs arbeitet auf Basis eines frei verfügbaren Systems namens WordPress, das vielfältige Anpassungs- und Erweiterungsmöglichkeiten bietet und von einer großen, weltweiten Gemeinschaft ständig weiterentwickelt wird. Ursprünglich als Web-Tagebuch konzipiert, kann man inzwischen mit WordPress komplette, interaktive Websites gestalten. Dabei steht trotz technischer Raffinesse die einfache, intuitive Bedienung des Systems im Vordergrund. Voraussetzung an der Teilnahme ist, dass man weiß, wie man sich im Internet als Anwender bewegt und grundlegendes Wissen darüber, wie man mit einem Textverarbeitungsprogramm arbeitet (z.B. MS Word). Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich. Bei weitergehendem Interesse ist eine Fortsetzung des Workshops als Kurs möglich.

## > 501034

Konrad Wulf  
Sa 05.05.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
21,00 €

## Soziale Netzwerke

*Basiswissen*

Soziale Netzwerke sind Internetplattformen, über die sich Menschen kennenlernen und vernetzen können. Jeder Teilnehmer legt ein Profil von sich an und weitet sein Netzwerk mit Freunden, Bekannten, Gleichgesinnten oder neuen Kontakten immer weiter aus. In den Sozialen Netzwerken gibt es meist vielfältige Möglichkeiten, untereinander Informationen auszutauschen, eigene Mitteilungen zu veröffentlichen oder auch sich an Diskussionen zu beteiligen. Verschaffen Sie sich einen allgemeinen Überblick oder vertiefen Sie Ihre bisherigen Kenntnisse zu Twitter, Facebook oder XING.

*Basiswissen:*

- Was ist ein Online-Community-Netzwerk?
- Wer nutzt dies?
- Wie funktioniert es?
- Vor- und Nachteile von Online-Communities
- Welches Netzwerk ist das Richtige?

## > 501035

Verena Nelles  
Di 27.03.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
21,00 €

## Sonderveranstaltung mit der MFG Baden-Württemberg:

*Seminar „Social Media Kommunikation optimieren“*

In Kooperation mit der Medien- und Filmgesellschaft Baden-Württemberg (MFG) und der Herrenberger Wirtschaftsförderung bieten wir am 29.03.2012 das Seminar „Social Media Kommunikation optimieren“ an. Sie erhalten praktische Tipps zur Optimierung Ihrer Social-Media-Kommunikation. Sie erfahren, wie Sie Ihre Aktivitäten und Ihre Reichweite gezielt und vor allem effizient ausbauen können. Über dieses Angebot informieren wir gesondert auf unserer Homepage sowie im Herrenberger Amtsblatt.

## Gesund bleiben, gut schlafen

*Tipps und Tricks zum richtigen Umgang mit Handy, W-Lan, Schnurlostelefon und Co.*

Kurs-Nr. 115000, siehe S. 26

## BWL-WISSEN



FiBu-Kurse in Kurskooperation der VHS Herrenberg und der VHS Nagold

## Finanzbuchführung I

*Grundkurs mit EDV-Buchführung*

Dieser Kurs bietet eine systematische und praxisbezogene Einführung in die Buchführung. Grundlegende Zusammenhänge von Inventar, Bilanz, Konten und Abschlüsse werden mit zahlreichen Beispielen vermittelt. In Übungen werden beispielhafte Beleggeschäftsgänge mit Hilfe der EDV-Buchhaltungsoftware Lexware verbucht. Inhalte des Kurses:

- Grundlagen der Buchführung
  - Inventur, Inventar, Bilanz
  - Auflösen der Bilanz
  - Beleggeschäftsgänge am Bsp. von Warenein-, und -verkäufen; Umsatzsteuer, Skontierung, Abschreibung, Privatvorgänge, einfache Gehaltsbuchungen
  - Anwendung der Buchungen am PC
- Buchhaltungsvorkenntnisse sind nicht erforderlich. Im Anschluss an den Kurs kann (optional) die bundeseinheitliche Zertifikatsprüfung Xpert Business abgelegt werden.

SWR1 – das erfolgreiche Programm für Ihre Hörfunkwerbung. Weitere Informationen zur Werbung unter Telefon 0711 – 929 2950 oder mailen Sie uns: werbung@swr.de

## > 501036

Birgit Löw  
mittwochs, ab 07.03.2012, 18:30-21:30  
VHS Herrenberg, Raum 302  
213,00 €, 12 Termine, zzgl. Buchkosten

### Finanzbuchführung II

*Grundkurs für Fortgeschrittene*

In diesem Kurs aus dem System Xpert Business werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisbezogen vertieft. Nach Abschluss des Kurses sind die Teilnehmenden in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie fachgerecht zu bearbeiten. Inhalte:

- Sachliche Abgrenzung
- zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen
- besondere Zahlungs- und Finanzierungsvorgänge
- Umsatzsteuer
- geleistete und erhaltene Anzahlungen
- Bewertung des Anlagevermögens
- Bewertung von Verbindlichkeiten
- Rückstellungen
- Beschaffung von Waren, Stoffen und Fertigteilen im Industriebetrieb/ Bewertung dergleichen
- Abschlussarbeiten
- Rechnungslegungsvorschriften

Vorausgesetzt werden solide Grundkenntnisse der Buchführung, wie sie im Kurs Xpert Business Finanzbuchführung I vermittelt werden. Im Anschluss an den Kurs kann (optional) die bundeseinheitliche Zertifikatsprüfung Xpert Business abgelegt werden.

## > 501037

Birgit Löw  
donnerstags, ab 01.03.2012, 19:00-22:00  
VHS Nagold  
Gebühr 228,00 €, 12 Termine, zzgl. Buchkosten

### Finanzbuchführung III

*Buchen am PC mit Lexware*

In diesem Kurs wird das Buchen am PC systematisch und anwendungsbezogen mit der Buchführungssoftware Lexware vermittelt. Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen - von der Eingabe von Bankauszügen und Kassensbüchern bis hin zum Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen über Debitoren und Kreditoren werden am PC geübt. Ziele des Kurses sind:

- das Beherrschen der Struktur und Systemlogik der praktischen Buchführung am PC

- die Fertigkeit, mit der Buchführungssoftware zu arbeiten und alle laufenden Geschäftsfälle zu verbuchen
- die Fähigkeit, Auswertungen vorzunehmen und zu interpretieren und kleine Abschlüsse durchzuführen.

Vorausgesetzt werden Buchführungskenntnisse (Xpert Business Finanzbuchführung I und II) und Grundkenntnisse der PC-Bedienung. Im Anschluss an den Kurs kann die bundeseinheitliche Zertifikatsprüfung Xpert Business (optional) mit dem Abschluss „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchhaltung“ abgelegt werden.

## > 501038

Birgit Löw  
freitags 18:30-21:30, samstags 09:00-12:00, ab 03.02.2012  
immer freitags plus die Samstage 11.02., 03.03., 17.03.  
VHS Herrenberg, Raum 308  
195,00 €, 10 Termine, zzgl. Buchkosten

### Lohn und Gehalt II

*Aufbaukurs*

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. In diesem Aufbaukurs werden weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Bruttoentgeltmittlung, Berechnung gesetzlicher Abzugsbeträge, Lohnkontenführung und anderer zentrale Themen behandelt. Vielfältige Beispiele bieten dabei Einblick in die betriebliche Praxis. Inhalte sind u. a.:

- Berücksichtigung besonderer Lohnbestandteile (z. B. Arbeitslohn von dritter Seite, Sachbezüge, steuer- und sozialversicherungsfreie Lohnarten)
- Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge in besonderen Fällen (z. B. Nachzahlung und Rückforderung von Arbeitslohn)
- Pauschalversteuerung
- Abfindungen
- Betriebliche Altersvorsorge und Zahlung von Betriebsrenten (z. B. Geschäftsführer, Familienangehörige)
- Besondere Abrechnungsgruppen
- Lohnpfändung und Abtretung
- Auslandssachverhalte und ausländische Arbeitnehmer
- Reisekosten
- Doppelte Haushaltsführung und Umzugskosten im In- und Ausland

- Folgen von Fehlern in der Lohnabrechnung und Prüfung durch staatliche Stellen
- Arbeiten des Arbeitgebers am Jahresende

Im Anschluss an den Kurs kann (optional) die bundeseinheitliche Zertifikatsprüfung Xpert Business abgelegt werden.

## > 501039

Birgit Löw  
dienstags, ab 06.03.2012, 19:00-21:15  
VHS Herrenberg, Raum 302  
210,00 €, 14 Termine, zzgl. Buchkosten

### Hinweis zu:

#### Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Die VHS Herrenberg wird voraussichtlich einen Kurs KLR anbieten, der während des Semesters terminiert wird. Dieses Kurs-Angebot werden wir dann zu einem späteren Zeitpunkt auf unserer Homepage publizieren ([www.vhs.herrenberg.de](http://www.vhs.herrenberg.de) → Berufliche Bildung und EDV). Gerne können Sie sich auch an die Fachbereichsleitung wenden. ([basel@vhs.herrenberg.de](mailto:basel@vhs.herrenberg.de))

### Stabile Kundenbeziehungen managen von Anfang an

„Die Kunden, deren Erwartungen wir übertreffen, kommen wieder“ ist ein alter Kaufmannsspruch, der gerade heute in einer globalisierten Welt besonders zutrifft. Ihre Kunden von Anfang an und langfristig begeistern ist machbar. Wie? Durch erfolgreiches Beziehungsmanagement. Eine aktive und stabile Kundenbeziehung wirkt sich maßgeblich auf den Erfolg eines jeden Unternehmens aus. Um sich im Wettbewerb positiv hervorzuheben und langfristig auf dem Markt erfolgreich zu sein müssen Sie eine systematische Kundenbindung zu einem Ihrer Erfolgsrezepte machen. Erfahren Sie mehr über die Erfolgsfaktoren für Ihre Kundenbindung, sinnvolle Maßnahmen und nützliche Software-Lösungen!

## > 501040

Petra Steinbach  
Sa 12.05.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg  
45,00 €

### Marketing - mehr als nur Werbung

„Marketing“ - ein Begriff, der oft in den Mund genommen wird. Aber wird er auch richtig verstanden? Es beginnt schon damit, dass Marketing sehr häufig mit Werbung gleichgesetzt wird. Aber Werbung ist nur ein Teil aller

zur Verfügung stehender Marketinginstrumente. Marketing bezeichnet „Marketing“ jedes unternehmerische Tun, das sich am Markt orientiert und ist vor allem eine Denkweise, die sich an der Frage orientiert: „Wie können wir dir Wünsche unserer Kunden am besten erfüllen?“ Dieser Workshop ist ein Einstieg in ein umfangreiches Thema. Es werden die obigen Fragen beantwortet und die Begrifflichkeiten geklärt, der Marketingprozess erläutert und die verschiedenen Instrumente des Marketing-Mixes vorgestellt.

## > 501041

Petra Steinbach  
Mo 11.06.2012, 19:00-21:15  
VHS Herrenberg  
16,00 €

### Citavi

*Wissensorganisation und Literaturverwaltung*



Citavi ist ein Programm, das mehr kann, als nur Literatur verwalten: Citavi unterstützt Sie nach der Recherche in Datenbanken und Bibliothekskatalogen (OPAC), und danach bei der Dokumentation und Verwaltung von Literatur-, Zitate- und Ideensammlungen. Alle wichtigen Funktionen und Programmteile werden vorgestellt und die effektive Nutzung anhand praktischer Beispiele eingeübt. Spezielle Themenwünsche der Teilnehmenden können vorab mit der Kursleitung besprochen werden.

## > 501042

Karl Dietz  
Sa 23.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
42,00 €

### BESONDERE ZIELGRUPPEN



#### EDV für Kids

*10 - 12 Jahre*

Dieser Kurs richtet sich an die schon etwas älteren Kinder, die den Computer für ihre Hausaufgaben nutzen möchten. Wir verwenden Word, Excel, PowerPoint und Internet im Hinblick auf schulische Ausarbeitungen. Nach Material-

recherche im Internet sollen Texte und Bilder aufbereitet und zusammengeführt werden.

## > 501043

Petra Groeger  
Mo, Di, Mi und Do  
ab Mo 02.04.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
70,00 €, 4 Termine

## Tastschreiben für Kids für Schüler ab Klasse 5

In diesem Computerkurs für Schüler werden die Basics zum Tastschreiben innerhalb weniger Stunden gelernt. Dabei werden hinsichtlich der Lernmethodik bestimmte Assoziations- und Visualisierungstechniken verwendet. Im Kurs wechseln sich Lern- und Übungsphasen ab. Um zusätzlich zu den Grundkenntnissen eine höhere Schreibgeschwindigkeit zu erzielen, müssen die Schüler zu Hause selbst noch individuell zusätzlich üben.

## > 501044

Petra Groeger  
Mo, Di, Mi und Do  
ab Mo 02.04.2012, 13:00-14:30  
VHS Herrenberg, Raum 306  
57,00 €, 4 Termine

## > 501045

Petra Groeger  
Di, Mi, Do und Fr  
ab Di 29.05.2012, 13:00-14:30  
VHS Herrenberg, Raum 306  
57,00 €, 4 Termine

## Diagramme und Videos

Workshop für Schüler ab 12 Jahren

Dieser Workshop richtet sich an Schüler, die ihre PC-Kenntnisse für den Schuleinsatz im Bereich Diagramme und Videos für Schularbeiten und -präsentationen vertiefen möchten. Inhalte u.a.:

- Übersicht über Diagrammtypen
  - Layout-Vorlagen und Anpassungen
  - Diagrammdaten dynamisch anpassen
  - Einbau von Diagrammen in PowerPoint-Präsentationen
  - Schulpraktische Übungen anhand ausgewählter Themengebiete (Mathe, Natur, Technik)
  - Videoerstellung für gekonnte Schülerpräsentationen
  - Videopräsentation im Media Player
- Wir arbeiten mit Excel 2007, Windows Movie Maker / Media Player. Vorausgesetzt werden PC-Grundkenntnisse, wie sie im Kurs EDV für Kids vermittelt und eingeübt werden. Die Schüler erhalten eine besondere Teilnahmebescheinigung.

## > 501046

Petra Groeger  
Sa 02.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
82,00 €

## Layouten mit Scribus für Schüler

Scribus ist die kostenfreie Open-Source Software zum Gestalten von Flyer, Schülerzeitungen, Broschüren, Hausarbeiten, Projektarbeiten und Plakate. Der Kurs richtet sich an Schüler/innen, die bisher ihre Drucksachen in einem Office-Programm wie Word oder PowerPoint erstellt haben.

Inhalte:

- Grundlagenwissen der Arbeitsoberfläche und Werkzeuge
- Vom Layout zur Satzdatei
- Aufbau, Montage und Umbruch
- Präsentieren
- Grundlagen der Typographie und Seitenlayout

## > 501047

Monika Holzknacht  
Mo, Di, Mi und Do  
ab Mo 02.04.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 308  
75,00 €, 4 Termine

## MATHEMATIKKURSE FÜR SCHÜLER

### Prüfungsvorbereitung Realschule Mathematik

in den Osterferien

Diese Veranstaltungen sind keine bloßen „Paukkurse“. Sie wenden sich an alle, die grundlegende Verständnisschwierigkeiten in Mathematik haben. Ihnen soll ebenso grundlegend geholfen werden, indem die Klausuren nach ihren wiederkehrenden Lösungsansätzen strukturiert und erarbeitet werden. Zahlreiche, nach solchen Aufgabentypen gegliederte Übungen helfen, das Verständnis zu sichern. - Sowohl die Kenntnis der Probleme wie die Fähigkeit, ihnen abzuweichen, beruhen dabei auf vieljähriger Erfahrung.

## > 604001

Olaf Müller  
Mo, Di, Mi, Do und Sa  
ab Mo 02.04.2012, 15:30-17:30  
VHS Herrenberg, Raum 204  
32,00 €, 5 Termine

## Mathe Fitnesskurs

in den Osterferien

Der Kurs wendet sich an alle Gymnasialschüler/innen der Klasse 9, die ihre schulmathematischen Fähigkeiten verbessern wollen. Es werden Kongruenz, Strahlensätze, viele Funktionen und Gleichungen, Winkelfunktionen, recht-

winklige Dreiecke und ebene Figuren, Potenzen, Logarithmen sowie die Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung mit zahlreichen Übungen wiederholt und so das Grundlagenwissen gefestigt.

## > 604002

Uta Fischer  
Mo, Di, Mi und Do  
ab Mo 02.04.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 204  
48,00 €, 4 Termine



## Ins Internet für Senioren

Schritt für Schritt

DER Einsteigerkurs für Senioren ohne Internet-Vorkenntnisse. Sie lernen die weite Welt des Internets kennen und üben in Ruhe viele Möglichkeiten, es zu nutzen. Eine Vielzahl von Informationen und Auskünften lässt sich über das Internet abrufen. Ein weiterer Schwerpunkt des Kurses ist E-Mail, die „elektronische Post“. Vorausgesetzt werden Basiskenntnisse im Umgang mit dem PC, wie sie z.B. im PC-Einsteigerkurs vermittelt werden.

## > 501048

Martin Wambsgaß  
Mo, Di und Do  
ab Mo 16.04.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
130,00 €, 6 Termine

## Computergrundlagen mit dem eigenen Notebook

In diesem Kurs geht es um die Benutzung Ihres eigenen Notebooks oder Laptops. Sie sitzen dazu im Kurs an Ihrem Notebook, das Sie bitte zum Kurs in die VHS mitbringen. In angenehmer Arbeitsatmosphäre lernen Sie kennen, welche Computerprogramme Ihr Notebook hat und wie man grundlegend die Textverarbeitung benutzt und die Internetnutzung einrichtet und durchführt. Auch die wichtige Dateiorganisation und Datensicherung am Notebook werden Sie nach diesem Spezialkurs sicher beherrschen. Dieser Kurs richtet sich an ältere Teilnehmer, die sich als PC-Einsteiger mit ihrem Notebook vertraut machen möchten. Wir gehen in einem langsameren Arbeitstempo vor.

## > 501049

Martin Wambsgaß  
Mi und Do, ab Mi 07.03.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
121,00 €, 6 Termine

## Computer-Aufbauwissen erlernen am eigenen Notebook

Sie beschäftigen sich bereits mit den Möglichkeiten Ihres Notebooks, Sie schreiben, Sie speichern, Sie haben vielleicht auch bereits verschiedene Ordner angelegt und regeln bei Akku-benutzung die Lichtstärke des Monitors mit Hilfe der Tasten auf Ihrer Tastatur. Aber es gibt noch so viel mehr. Erstens: kleine Alltagsprobleme, die über die Standardaktivitäten hinausführen; dann aber auch die Ahnung, dass manche Arbeiten doch noch eleganter und mit weniger Aufwand durchgeführt werden könnten. Dafür soll dieser Aufbaukurs am eigenen Notebook dienen.

Die Themenbereiche:

- Textverarbeitung
- Computer-Verwaltung und Systemsteuerung
- Bilder, Musik und Videos auf dem Notebook
- Internet, z.B. Downloads, Sicherheitsfragen, nützliche Zusatzprogramme
- E-Mail

## > 501050

Martin Wambsgaß  
Mo und Di, ab Mo 18.06.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
82,00 €, 4 Termine

## Einfache Bildverwaltung für Senioren

Schritt für Schritt

Sie möchten die Bildbearbeitung an einfachen, nicht-kommerziellen und leicht zu bedienenden Freeware-Programmen erlernen? In diesem Kurs erlernen Sie die ersten Schritte, die Sie gut für den privaten Gebrauch zu Hause umsetzen können. Sie erweitern Ihre PC-Kenntnisse um folgende Lernziele: Bilder von der Digitalkamera auf den PC bringen, Umgang mit Bildanhängen in E-Mails, Bildsuche im Internet und Umgang mit den Bildern im WWW, Einbindung von Bildern in ein Textverarbeitungsprogramm.

## > 501051

Martin Wambsgaß  
Sa 16.06.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg, Raum 306  
42,00 €

## 135 Minuten Excel 2010

für Senioren ohne Vorkenntnisse

Der Kurs vermittelt Ihnen einen ersten kurzen Einblick in das Tabellenkalkulationsprogramm Excel - sozusagen als Info-Einstieg für den Besuch eines Grundkurses. Wir erstellen im Kurs eine Aufstellung über gängige Einnahmen und Ausgaben eines privaten Haushalts. Dabei lernen Sie die Arbeitsoberfläche von Excel kennen, führen grundlegende Berechnungen durch, gestalten die Tabelle ansprechend und erstellen ein erstes, einfaches Diagramm.

> 501052

Sabine Hoschka

Do 26.04.2012, 10:00-12:15

VHS Herrenberg, Raum 308

18,00 €

## Excel 2010 im Alltag anwenden

Dieser Kurs richtet sich an Privat-anwender - Jüngere, Ältere, noch Ältere, Männer und auch Frauen - die sich gerne mal mit dem Programm Excel befassen möchten, aber bisher nicht den richtigen Einstieg gefunden haben. Anhand vieler Beispiele aus dem täglichen Leben (u. a. Adresslisten erstellen, Stromanbieter vergleichen, Haushaltsbuch führen, Wetterdaten auswerten, Sparzinsen und Autofinanzierungen berechnen) bekommen Sie u. a. einen Einblick wie man Tabellen gestaltet, einfache Berechnungen ausführt und Daten auswerten und darstellen kann. Mit Hilfe des Begleitheftes führen Sie Schritt für Schritt in einem angenehmen Lerntempo die Aufgabenstellungen durch und können bequem das Erlernte zuhause anhand weiterer Übungsaufgaben vertiefen. Die erforderlichen Grundkenntnisse beschränken sich auf die Bedienung von Tastatur und Maus sowie auf Erfahrungen mit dem Speichern von Dateien.

> Kurs-Nr. 501053

Sabine Hoschka

mittwochs, ab 02.05.2012, 18:00-21:00

VHS Herrenberg, Raum 308

97,00 €, 4 Termine

## Vom Digitalfoto zum CEWE Fotobuch

CEWE Fotobuch Vom digitalen Bild zum CEWE FOTOBUCH Familienfotos, Bilder von der Urlaubsreise oder der spontane Schnappschuss - es gibt unzählige Momente, die Sie in einem Fotobuch festhalten und ansprechend präsentieren können. Auch als Geschenk kommt ein Fotobuch übrigens sehr gut an. Im Kurs erlernen Sie, wie Sie mit der kostenlosen CEWE FOTOBUCH - Soft-

ware einfache Bildkorrekturen durchführen, ein Fotobuch arrangieren, mit Texten versehen und anschließend bestellen. Dabei wird auch auf den Bestellvorgang von Papierabzügen und Fotogeschenken eingegangen. Falls vorhanden, bringen Sie bitte eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit und erstellen Sie gleich Ihr erstes Fotobuch im Kurs.

> 501054

Martin Wambsganß

Mo, Di und Do

ab Mo 11.06.2012, 09:00-12:00

VHS Herrenberg, Raum 306

62,00 €, 3 Termine

## Einfache Buchführung - was ExistenzgründerInnen darüber wissen sollten

Der Kurs richtet sich an ExistenzgründerInnen und Kleingewerbetreibende (Umsatz < 500 TEUR und Gewinn < 50 TEUR). Den TeilnehmerInnen wird erläutert, wie eine Mindestbuchführung aufgebaut ist und wie diese mit einfachen Mitteln organisiert werden kann. Dabei lernen Sie die Grundbegriffe der Buchhaltung kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Aufzeichnungen ordnungsgemäß führen, um die Anforderungen des Finanzamtes zu erfüllen und wie Sie den kurzfristigen Erfolg Ihres Unternehmens ermitteln.

Wir arbeiten mit Musterbelegen und Formularen, die Sie sofort für Ihr Unternehmen anwenden können.

Kursinhalte: Gründungsformalitäten, Belegprüfung- und organisation, Erfassung der Einnahmen, das Kassenbuch, Übersicht über die Betriebsausgaben, Berücksichtigung des privaten Nutzungsanteils, Umsatzsteuer-Voranmeldung

> 501055

Sylvia Benk

Di 17.04.2012, 18:00-21:00

VHS Herrenberg

21,00 €

## Der Nebenjob

ein Einstieg in die 2. berufliche Existenz

Oft fehlt nur ein kleiner Schritt, um beruflich neue Wege zu gehen. Dieser Kurs behandelt nicht die steuerlichen und wirtschaftlichen Aspekte einer Nebentätigkeit, sondern die persönlichen Voraussetzungen, um den ersten Schritt zu wagen. Welche Schwächen und Stärken habe ich? Traue ich mir eine 2. Arbeitsaufgabe zu? Was muss ich zeitlich, psychisch und familiär beachten? Wo sind die Risiken und Chancen, einen beruflichen eigenständigen Traum zu erfüllen?

Anhand von kleinen Rollenspielen, Diskussionsrunden und Beispielen aus der Existenzgründungsberatung soll der Kurs dazu anregen, sich bei der Weichenstellung für einen Nebenjob schon die wichtigsten Grundlagen besprochen zu haben.

> 501056

Martin Vitt

Do 21.06.2012, 19:30-21:30

VHS Herrenberg

15,50 €

## ExistenzgründerInnen-Service

Für Existenzgründer/innen und Inhaber/innen junger Unternehmen bieten wir immer wieder günstige Kompakt-Workshops zu unterschiedlichen Themen an.

Bitte besuchen Sie hierzu regelmäßig unsere Service-Seiten auf unserer Homepage [www.vhs.herrenberg.de](http://www.vhs.herrenberg.de) unter „Berufliche Bildung und EDV“ → „Services“.

## SOFT SKILLS



## Erfolgreich und souverän präsentieren

Dieses Seminar richtet sich an Berufstätige, die vor einem Publikum (Arbeitsgruppen, Projektgruppen, Kunden) erfolgreicher reden und präsentieren wollen. Das Rüstzeug zum Aufbau gelungener Präsentationen wird Ihnen in diesem Seminar jenseits der technischen Aspekte von PowerPoint mitgegeben und bringt Ihnen folgenden Nutzen: Sie erarbeiten schneller Präsentationen, erkennen zielhemmendes und zielförderndes Verhalten und präsentieren sich interessant, sicher und erfolgreicher.

> 500001

Michael Behn

Sa 05.05.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

VHS Herrenberg

42,00 €

## Bewerbungsbüro

jeden 2 ten Mittwoch im Monat BEGINN

Die VHS Herrenberg bietet im Semester 1/2012 ein Büro für Bewerberberatung in den Räumlichkeiten der VHS zur Verfügung. In Kooperation mit Dipl.- Ing.

Andrea Ketelhut wird diese spezifische Bewerbungsberatung angeboten:

- Überarbeitung/Optimierung der Bewerbungsunterlagen (Prüfung auf Vollständigkeit, struktureller Aufbau, Formulierung des Anschreibens, Ausgestaltung des Lebenslaufes)
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch/Interview: Persönliche Bestandsaufnahme durch Erarbeitung eines Stärken-Schwächenprofils, Erläuterung typischer Interviewfragen (Welche Fragen werden vom Unternehmen gestellt, welche Antwortstrategien gibt es, welche Fragen kann ich als Bewerber stellen?)
- Allgemeine Verhaltensregeln (Auf-treten, Kleidung, Mimik, Gestik)
- Unterstützung bei der Online-Bewerbung

Die professionelle Bewerbungsberatung richtet sich an Personen, die sich in einer aktuellen Bewerbungssituation befinden bzw. sich beruflich neu orientieren möchten. Das erste Orientierungsgespräch ist kostenlos.

Bitte melden Sie sich an und vereinbaren eine Uhrzeit mit uns.

> 500002

Andrea Ketelhut

mittwochs, ab 14.03.2012, 13:00-17:00

VHS Herrenberg, Raum 004

## Bewerbungstraining für die Ausbildung

für Realschüler/innen

Zielsetzung:

Effektive Unterstützung von Realschülern durch das angebotene, spezifische Bewerbungstraining einen Ausbildungsplatz zu erhalten.

Teilnehmer: Absolventen der Realschule die sich unmittelbar vor oder in dem Bewerbungsprozess für die Ausbildung befinden.

Methode: Die Teilnehmer erhalten wertvolle Hinweise zur Gestaltung der optimalen Bewerbungsmappe. Durch praxisnahe Übungen werden die Bewerber/-innen optimal auf ein Vorstellungsgespräch bzw. typische Aufgaben eines Bewerbungstages vorbereitet.

> 500003

Andrea Ketelhut

Sa 24.03.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

VHS Herrenberg

42,00 €

> 500004

Andrea Ketelhut

Sa 21.04.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00

VHS Herrenberg

42,00 €

## ProfilPASS® für junge Erwachsene

von 16 bis 25 Jahre

Was kann ich und was will ich machen? Das sind zwei wichtige Fragen, die sich junge Erwachsene im Übergang von Schule zu Beruf stellen müssen. Wenn neue Wege begangen werden sollen, hilft ein Blick auf die eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten mit Hilfe einer Standortbestimmung. Der ProfilPASS® ist ein Instrument, um das eigene Leben systematisch zu betrachten und das eigene Qualifikationsprofil spielerisch herauszuarbeiten, denn: Sie können mehr als Sie glauben.

Weitere Informationen zum ProfilPASS® unter [www.profilpass.de](http://www.profilpass.de).

> 500005

Christina Lange  
Sa 17.03.2012, 09:00-12:00/13:00-16:00  
VHS Herrenberg  
42,00 €

## Standing entwickeln als Unternehmerin

„Zum Rückzug vorwärts marsch...!“ (Asterix, Goscinny und Uderzo)

Als Unternehmerin oder Chefin benötigen wir mehr als das reine Fachwissen und die Autorität unserer Position. Es ist wichtig mit klaren An- und Aussagen die eigenen Wünsche und Ziele zu kommunizieren, um das Business voranzubringen und um Missverständnisse zu vermeiden.

Arbeitsanweisungen für MitarbeiterInnen müssen verständlich formuliert werden, Lieferanten müssen sich an vereinbarte Lieferbedingungen halten und Ihre Kunden/Innen wollen sich auf Sie verlassen können. Es ist oft notwendig, das eigene Durchsetzungsvermögen in Mitarbeiter-, Einkaufs- und Verkaufsgesprächen zu steigern und eine geeignete Kommunikation zu finden. Zielgruppe: Unternehmerinnen, Führungskräfte, Selbständige

> 500006

Petra Steinbach  
Di 20.03.2012, 18:00-21:00  
VHS Herrenberg  
42,00 €

## Divisertymanagement in Teams

Teamsynergien erfolgreich nutzen! Die Vielfalt in Teams als Chance für gemeinsames Wachstum begreifen!

Diversity Management hat zum Ziel, die Unterschiede in Teams - etwa bei Alter, Geschlecht sowie nationaler und sozialer Herkunft - aktiv für ein bereicherndes Miteinander zu nutzen. In diesem Workshop erarbeiten Sie sich Strategien und Techniken, um Gemeinsamkeiten sowie Unterschiede im Team wahrzunehmen. Daraus abgeleitet entdecken Sie Wege die geistigen sowie emotionalen Ressourcen aller Teammitglieder/Innen im Sinne des Teamauftrages zielgerichtet zu integrieren. Damit erfahren Sie welche positiven Beiträge die Potenziale jedes Einzelnen für den Teamauftrag leisten können und wie Sie die Vielfalt an beruflichen, sozialen und kulturellen Erfahrungen zu einem effektiven Ganzen verbinden können.

In diesem Workshop entdecken Sie die Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Ihrem Team sowie die damit verbundenen Ressourcen und Entwicklungspotenziale.

Für ein kooperatives Miteinander entwickeln Sie Ihre Wahrnehmung und Empathie-Fähigkeit, um so die „Vielfalt“ in Ihrem Team optimal in den Teamprozess einzubinden.

Sie ermitteln die zentralen Bausteine für erfolgreiche Teamarbeit, erlernen Methoden zur Steuerung von Diversity-Teams und erarbeiten sich effektive Interventions-Techniken für die unterschiedlichen Phasen der Teamentwicklung.

Sie erarbeiten sich lösungsorientierte Kommunikations- und Feedbacktechniken, um die Kooperation im Team optimal zu fördern.

Zielgruppe: Teams in Unternehmen, Behörden und sonstigen Organisationen (Projekt-, Arbeits- und Führungsteams, Abteilungen, Managementteams aller Hierarchiestufen), die sich weiterentwickeln möchten. Anmeldung nur als Team möglich!

Referent: Herr Sängler ist Dipl. Betriebswirt (FH) mit beruflichen Stationen im Produkt-/ Marketingmanagement renommierter Medien- und Industrieunternehmen. Daneben ist er als freiberuflicher Trainer für diverse Bildungsträger, Unternehmen und Behörden tätig.

> 500007

Philipp Sängler  
VHS Herrenberg  
Termin und Gebühr auf Anfrage

## Konstruktive Streitklärung - Geht das überhaupt?

Lieber mal schreien als dauernd sachlich bleiben, raten Psychologen beim Streit. Eine Anleitung für den gelungenen Zoff. Streiten ist ein normaler wichtiger Teil des Alltags. Bei Konflikten im Berufsleben und Familie sollen wir zeigen, wenn wir gekränkt, verletzt oder wütend sind - und das passiert je nach Temperament defensiv oder auch mal laut. Entscheidend ist dabei, wie wir danach miteinander umgehen. Unter den Teppich kehren ist eine Variante, offensiv damit umzugehen sicher die bessere Lösung.

In diesem Workshop werden die wichtigsten Elemente vermittelt, um Konflikte erfolgreich zu lösen ohne zu verletzen und Machtkämpfe auszutragen! An einem praktischen Beispiel werden die Bausteine zur konstruktiven Konfliktlösung vorgestellt: sachliche Gesprächsführung ohne beleidigend zu werden, die Sichtweise des anderen anzuerkennen ohne die ermüdende Diskussion, wer Recht hat, den Blick in die Zukunft zu richten und gemeinsam nach Lösungen suchen.

> 500008

Claudia Wesche  
Sa 17.03.2012, 09:00-12:00  
VHS Herrenberg  
14,00 €

## Buchvorstellung & Workshop: „KARRIERE ohne Schleimspur“

Der Herrenberger Karriereberater und Autor Dipl.-Psych. Christoph Burger stellt sein frisch erschienenes Sachbuch vor, die Veranstaltung beinhaltet hierzu einen Vortrag mit Diskussion und Buchtaufe: Karriere - das hieß früher: Aufstieg um jeden Preis. Heute geht es für viele kompetente Fach- und Führungskräfte jedoch darum, erfolgreich zu sein, ohne sich dafür zu verbiegen. Sie wollen sich treu bleiben und ihre Persönlichkeit auch im Job einbringen. Doch in vielen Unternehmen gelten noch immer die klassischen Gesetze der Karrieremechanik. Welche Lösungen sind praktikabel? Darauf gibt dieser Abendworkshop umfassende Antworten. Es zeigt, wie engagierte Menschen ihren eigenen Kopf bewahren, das ideale Unternehmen für sich finden und beruflich erfolgreich sind.

> 500009

Christoph Burger  
Di 20.03.2012, 20:00-22:00  
VHS Herrenberg  
20,00 €

## Sonderveranstaltung zur Medienpädagogik:

Workshop „Facebook -  
Einblicke & Orientierung für Eltern“

In Kooperation mit dem Gesamtelternbeirat Herrenberger Schulen bieten wir am Abend des 19.04.2012 den Workshop „Facebook - Einblicke & Orientierung für Eltern“ an. Wir zeigen Eltern Chancen und Gefahren Sozialer Netzwerke und vertiefen anhand der Plattform Facebook Möglichkeiten, wie Eltern einen Teil dazu beitragen können, Risiken für Kinder zumindest einzugrenzen. Über dieses Angebot informieren der Gesamtelternbeirat Herrenberger Schulen und die VHS gesondert über den Eltern-Verteiler, Amtsblatt und unserer Homepage.

## Einzelunterricht

An der VHS Herrenberg können Sie im Bereich der beruflichen und EDV-Weiterbildung auch Einzelunterricht buchen. Dies kann zum Beispiel dann für Sie von Interesse sein, wenn...

unser Kursterminangebot sich nicht mit Ihren terminlichen Möglichkeiten deckt ein Kurs aufgrund zu geringer Anmeldezahlen einmal nicht zustande gekommen ist

Ihre Schulungsbedarf aus unterschiedlichen Gründen (Software, Zeit...) sehr speziell ist.

Setzen Sie sich im Falle eines Interesses zum Einzelunterricht einfach mit uns in Verbindung. Weitere Hinweise hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage [www.vhs.herrenberg.de](http://www.vhs.herrenberg.de) unter „Berufliche Bildung und EDV“ → „Services“.

## Emotionale Kompetenz

Kompaktseminar

Kurs-Nr. 107002, siehe S. 23

## Morgen, morgen, nur nicht heute !

Strategien gegen die Aufschieberitis

Kurs-Nr. 107011, siehe S. 24

## Persönlichkeitstraining mit Pferden

Mehr Selbstvertrauen und natürliche Überzeugungskraft

Das Angebot kann auch als Firmenkurs gebucht werden.

Kurs-Nr. 107012, siehe S. 24